

T.C  
**SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	<b>İfraz ve Hisseli Satış İşlemleri</b>	1-Tapu Sicil Müdürlüğü yazısı 2- Tapu Kayıtları.	<b>7 gün</b>
2	<b>Mera İşgali İle ilgili Şikâyetler</b>	1- Matbu Dilekçe	<b>1 ay</b>
3	<b>Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt</b>	1- Başvuru Dilekçesi 2- Formlar : a-Çiftçi Kayıt Formu b-Tarımsal Faaliyetler Formu c-Arazi Bilgileri Formu d-Kira Sözleşmesi ( Kira ise ) 3- Çiftçi Belgesi	<b>2 gün</b>
4	<b>ÇKS Belgesi Verilmesi</b>	- Talep üzere	<b>1 saat (İnternet Erişim Hızına Bağlı olarak değişebilir )</b>
5	<b>Organik ve İyi Tarım Uygulamaları ve Destekleme İşleri</b>	1- Başvuru dilekçesi 2- Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge	<b>1 saat</b>
6	<b>Sertifikalı Fidan/Tohum Kullanım Desteklemeleri Başvuru İşlemleri</b>	1-Sertifikasyon kuruluşu tarafından verilen tohum/fidan sertifikasının fotokopisi 2-Fidan / tohum faturası. (Sertifika bilgileri nihai satıcı tarafından faturanın arkasına işlenip onaylanmış)	<b>1 saat</b>

		3-Satıcıdan alınan fidan/tohum desteklemesi talep formu. 4- Kontrol (Müracaatlar İl/ilçe Müdürlükleri teknik ekipleri tarafından kurulan tesis bazında kontrol edilmektedir.) 5- Başvuru Dilekçesi	
7	<b>Havza Bazlı Ürün Desteklemesi Fark Ödemeleri Uygulamaları</b>	1- Başvuru Dilekçesi 2- Alım-Satım Belgesi (Fatura veya Müstahsil Makbuzu) ve Borsa Beyannamesi.	1 saat
8	<b>Tarımsal Amaçlı Elektrik Başvuru İşlemleri</b>	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi 3-Çaplı Kroki	7 gün
9	<b>Yem Bitkisi Destekleme işlemleri</b>	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çiftçi Kayıt Belgesi (ÇKS) 3- Gerektiğinde İl/İlçe Müdürlüğünce istenecek diğer belgeler 4- Kontrol Tutanağı	1 saat
10	<b>Anaç Sığır-Manda Yetiştiriciliği Desteklemeleri</b>	1- Anaç sığır desteklemesinde; ekinde başvuruda bulunan üyelerinin listesi ile merkez birliklerinden alınan icmal hazırlama yetki belgesi bulunan yetiştirici örgütlerinin başvuru dilekçesi, 2- Anaç manda desteklemesinde, başvuru dilekçesi ve Türkvet İşletme Tescil belgesi,	1 saat
11	<b>Buzağı Desteklemesi</b>	Desteklemeden yararlanmak isteyen üreticilerden, soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile ön soy kütüğüne kayıtlı olanlar ise şahsen veya üyesi olduğu yetiştirici/üretici örgütleri aracılığıyla il/ilçe müdürlüklerine müracaat tarihleri arasında dilekçe ile müracaatta bulunurlar.	1 saat
12	<b>Anaç Koyun-Keçi Desteklemeleri</b>	1- Damızlık koyun ve keçi yetiştiricileri birliklerince düzenlenmiş ekinde desteklemeden yararlanmak için müracaat eden üyelerinin isim listesi bulunan dilekçe ve CD/DVD'ye kayıtlı birliğe üye yetiştiricilerin başvuruda vermiş	1 saat

		oldukları hayvanlarının kulak numarası listesi, 2- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Merkez Birliği üyeliğine kabul belgesi,	
13	<b>Çiğ Süt Üretimini Destelenmesi</b>	1- Üretici örgütünce düzenlenmiş üye listesi, 2- SKS veri tabanı üzerinden yayımlanan ve üretici örgütünce düzenlenen Çiğ Süt Destekleme İcmaline Esas Tablo, 3- Satılan süt miktarı litre olarak düzenlenmiş fatura ve/veya müstahsil makbuzları.	1 gün
14	<b>Arılı Kovan Desteleme İşlemleri</b>	a) Dilekçe (Ek-1), b) Arıcı kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı Konaklama Belgesi ve Veteriner Sağlık Raporu	1 saat
15	<b>Arı Konaklama Belgesi</b>	1- Konaklama belgesi formu 2- Hayvan Sağlığı Raporu (Sevk raporu)	15 gün
16	<b>Besilik Erkek Sığır Desteklemesi</b>	1- Başvuru dilekçesi 2- İşletme Tescil Belgesi 3- Kesim Cetveli 4- Müstahsil Makbuzu veya Fatura 5- Veteriner Sağlık Raporu fotokopisi 6- Hayvan Pasaportu 7- Kesim Düşüm Belgesi	1 saat
17	<b>Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevk İşlemleri</b>	-Sığırlar için hayvan pasaportları, İmzalı, Arkası Muhtarlık Tarafından Mühürlenmiş. -Şap Aşısı Bilgileri -Hayvan Sahibi ve nakliyecinin T.C. kimlik numaraları -Nakil edileceği işletme numarası	2 saat <b>(İnternet erişim hızına bağlı olarak değişebilir)</b>
18	<b>Büyükbaş Hayvanların Türkvat sisteminde nakil işlemleri</b>	-Başka il veya ilçelerden alınan hayvanlara ait yurt içi veteriner sağlık raporu -İlçe köy ve beldelerden alınan hayvanlara ait pasaport -İşletme Sahibinin işletme numarası	1 saat <b>(İnternet erişim hızına bağlı olarak değişebilir)</b>
19	<b>İşletme Hayvan Varlığı Listesi</b>	- Talep üzere	1 saat <b>(İnternet erişim Hızına bağlı olarak)</b>

			<b>değişebilir)</b>
<b>20</b>	<b>Bitki Koruma Ürünü Reçetesi</b>	-Talep üzere	<b>1 saat</b>
<b>21</b>	<b>Tarımsal Gelir Hesaplamaları</b>	- Talep üzere	<b>1 gün</b>
<b>22</b>	<b>Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi Yapılması</b>	1-Başvuru formu ve taahhütname (Ek-1) , 2-Nüfus cüzdanının il/ilçe müdürlüğü tarafından onaylanmış sureti, 3-Hizmet alım/satım faturası, 4-Çiftçinin/tarımsal işletmenin almış olduğu danışmanlık hizmetinin türüne göre aşağıdaki belgelerden bir ve/veya birkaçı istenir. (a) İl/ilçe müdürlüğü onaylı ÇKS belgesi, (b) AKS belgesi, (c) Su ürünleri yetiştiricilik belgesi, (ç) Pasaportlarının il/ilçe müdürlüğü onaylı sureti.	<b>3 gün</b>
<b>23</b>	<b>TAPDK (Tütün Alkol Piyasası Denetleme Kurumu) Belge Süre Uzatımı ve Belge yenileme İşlemi</b>	1-TAPDK Resmi internet sitesinden doldurularak alınan başvuru formu 2-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3-İşyeri açma ruhsatı fotokopisi 4-Mesafe uygunluk yazısı(İşyeri açma ruhsatını son 1 ay içerisinde alanlar hariç) 5-Şirketlerden sicil gazetesi örneği, imza sirküleri 6-Banka dekontu	<b>1 gün</b>

### • Adres ve İletişim Bilgileri

Adres: Şehitler Mahallesi 93. Sokak No:69 Salihli/MANİSA

İletişim: 0236 7132331 - 0236 7145472

Fax: 0236 7122854