

SALİHLİ İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	Kütüphane'ye İlk Müracaat (Üyelik İşlemleri)	T.C. Kimlik numarasını gösterir belge Kimlik paylaşım sistemi üzerinden bilgilerin kontrolü Kullanıcının üye formunu doldurulması Görevlinin sisteme kayıt yapması	10 Dakika
2-	Ödünç Materyal Verme-İade Alma İşlemleri	Materyal alma ya da iade	2 Dakika
3-	Danışma Hizmeti	Hiçbir belge istenmemektedir.	5 Dakika
4-	İnternet Hizmeti	Kütüphaneye Üye Olduğunda Verilen Üye Kartı	5 Dakika
5 -	Kütüphaneler Arası Ödünç Verme Hizmeti	Kütüphane üye kartı	İl dışı için 3 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.